

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. М.А. ТВЕРЬЕ»**

П Р И К А З

10.03.2025

№ 34/72-01-04-33

**О мерах и ответственных по противодействию
и предупреждению коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» в целях реализации антикоррупционной политики на территории Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» на 2025 – 2028 годы (Приложение № 1).

2. Назначить лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных им отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье»:

- заместителя главного врача по финансам Кудрину Т.С.
- заместителя главного врача по хирургии Булатова С.Б.
- заместителя главного врача по медицинской части Ермакову Н.Н.
- заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи Трушкова В.В.
- заведующую санитарно – эпидемиологическим отделом Леонтьеву Н.И.

3. Ответственным лицам при выявлении признаков коррупции в отношении работников, пациентов, контрагентов ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье», а именно злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное и незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение вышеуказанных действий от имени или в интересах ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» немедленно сообщать главному врачу о случившихся фактах коррупции и о готовящихся коррупционных действиях в виде соответствующих рапортов, актов.



4. Начальнику юридического отдела ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» при получении материалов организовать направление их в правоохранительные органы.

5. Создать комиссию по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении работниками своих полномочий в следующем составе:

- председатель комиссии – главный врач Суханов М.С.

члены комиссии:

- заместитель главного врача по финансам Кудрина Т.С.

- заместитель главного врача по медицинской части Ермакова Н.Н.

5. Работникам контрактной службы ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» при подготовке и осуществлении процедур закупок соблюдать требования законодательства, при закупках электронными способами не допускать ведения переговоров с участниками торгов и иных процедур закупок вне торговых площадок.

6. Всем работникам ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» при осуществлении должностных обязанностей:

- не допускать составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. В целях реализации Плана по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» утвердить порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).



8. В целях реализации Плана по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» утвердить порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

9. Заведующей канцелярией Павловой О.Н. ознакомить с настоящим Приказом руководителей структурных подразделений, заместителей главного врача по профилю путем рассылки по электронной корпоративной почте.

10. Заведующим структурными подразделениями обеспечить ознакомление с настоящим приказом подчиненных работников в срок до 14.03.2025.

11. Начальнику информационно – аналитического отдела Валееву Д.Р. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10.03.2025.

12. Приказ ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» от 18.07.2014 № 01-04/313 «О мерах и ответственных по предупреждению коррупции» считать утратившим силу.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.С. Суханов



от 10.03.2025

№ 34/72-01-04-33

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения
Пермского края «ГКБ им. М.А. Тверье» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Участие руководителя в совещаниях по вопросам противодействия коррупции, организованных Министерством здравоохранения Пермского края	По приглашению	Главный врач
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов организации в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Отдел внутреннего финансового контроля юрисконсульт руководители структурных подразделений
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного	В течение года	Юрисконсульт



	отношения к коррупции		
1.3	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	По мере необходимости	Отдел внутреннего финансового контроля Юрисконсульт
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Отдел внутреннего финансового контроля
2.2	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Отдел внутреннего финансового контроля Руководители структурных подразделений
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и	Постоянно	Начальник информационно – аналитического



	размещение информации в актуальном состоянии		отделения
2.5	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Юрисконсульт
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Начальник информационно – аналитического отделения
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных суиие взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
3.3	Обеспечение взаимодействия учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями,	Постоянно	Отдел внутреннего финансового контроля Юрисконсульт



	уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественным советом при органах государственной власти		
3.4	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением и придании гласности фактов коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	Отдел внутреннего финансового контроля Юрисконсульт
3.5	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Главный врач
3.6	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач
3.7	Организация рассмотрения уведомлений работников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Главный врач Юрисконсульт
3.8	Соблюдений требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Главный врач Юрисконсульт
3.9	Соблюдений ограничений, установленных статьями 74,75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах	В течение года	Главный врач заместитель главного врача по медицинской части

	охраны здоровья граждан в Российской Федерации		Юрисконсульт
4	Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Главный врач заместитель главного врача по экономическим вопросам Юрисконсульт Начальник контрактной службы
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Главный врач Ведущий экономист
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Главный врач Юрисконсульт
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Главный врач Ведущий экономист
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на	По мере необходимости	Юрисконсульт



	предмет его изменений		
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно – курортное лечение и др.)	Постоянно	Главная медицинская сестра
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Главный врач заместитель главного врача по медицинской части



от 10.03.2025

№ 34/72-01-04-33

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Работник ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье», уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя главного врача, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя (лицо, исполняющее его обязанности).

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника подведомственной организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных



работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБУЗ ПК «ГКБ им.М.А. Тверье» и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных ему отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу.

Главный врач рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления главный врач, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.



Приложение 1
к Порядку уведомления
работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главному врачу ГБУЗ ПК
«ГКБ им. М.А.Тверье» М.С.
Суханову

от _____
(должность, ФИО работника ГБУЗ ПК
«ГКБ им. М.А.Тверье»)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

п/ п	Дата регистрации	Регистрационн ый номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистрато ра
	2	3	4	5	6

от 10.03.2025

№ 34/72-01-04-33

**Порядок
уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Во всех случаях обращения к работнику ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя главного врача, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя (лицо, исполняющее его обязанности), либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных ему отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье».

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника подведомственной организации сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных ему отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье», в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет



дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Главный врач ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье», уведомившего работодателя, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье», уведомившего работодателя, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.



Главному врачу ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье»
М.С. Суханову

от _____
(должность, ФИО работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях склонения

работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье» к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры
или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им.
М.А.Тверье» о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ПК «ГКБ им.
М.А.Тверье» к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]