

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. М.А. ТВЕРЬЕ»**

П Р И К А З № 01-04/ 271

г. Пермь

от 07.04.2022

«Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье»

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», в целях реализации в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница им. М.А. Тверье» (ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье») права пациента непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье».

2. Признать утратившим силу раздел 7 «Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Медсанчасть № 9 им. М.А. Тверье», утвержденного приказом ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» от 07.04.2017 № 01-04/165.

3. Заведующей канцелярией Павловой Оксане Николаевне ознакомить с настоящим приказом:

- руководителей лечебных подразделений, заместителей главного врача по лечебным профилям - путем рассылки по электронной корпоративной почте в течение 5 дней с даты издания настоящего приказа;

- работников-архивариусов, назначенных ответственными за выдачу для ознакомления медицинской документации и за внесение сведений об ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией – под подпись в течение 5 дней с даты издания настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений лечебного профиля ознакомить с настоящим приказом подчиненный врачебный персонал в течение 5 рабочих дней с даты его получения по электронной корпоративной почте, не считая времени отсутствия работника на работе.

5. Специалисту по связям с общественностью Зибзеевой Д.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа по ознакомлению с медицинской документацией в части ознакомления бывших пациентов возложить на заведующую канцелярией, в части ознакомления пациентов непосредственно в лечебных отделениях возложить на заместителей главного врача по лечебным профилям.

Главный врач

М.С. Суханов

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье»

1. Настоящий Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» (далее – Порядок) определяет правила и порядок ознакомления пациента либо его законного представителя (далее - Пациент) с оригиналом медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» (далее медицинская документация).

2. Медицинская документация, оформленная на пациентов ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» в период оказания им медицинской помощи, является собственностью ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье».

3. Помещением для ознакомления пациента либо его законного представителя (за исключением пациентов, которые находятся на дату ознакомления с медицинской документацией на стационарном лечении в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье») с медицинской документацией является кабинет № 7 («кабинет для работы с медицинской документацией») в Отделении платных услуг, расположенный на 1-м этаже в 2-х этажном операционном корпусе ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» по адресу г.Пермь, ул.Братьев Игнатовых, 2,.

График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией: вторник, среда, четверг с 09:00 часов до 11:00 часов и с 14:00 до 16:00 (кроме выходных и праздничных дней). В случае, если на эти дни весь график работы «кабинета для работы с медицинской документацией» занят, включая запись экспертов страховых медицинских организаций, ознакомление может быть произведено в ином помещении, о чем Пациенту должно быть сообщено.

4. Право непосредственно знакомиться с медицинской документацией имеют:

- пациент ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» либо его законный представитель;
- супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

5. Основаниями для ознакомления с медицинской документацией является поступление в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

6. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

7. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию по адресу: 614036, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» msch9@yandex.ru.

8. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в канцелярии ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» в Журнале регистрации запросов на ознакомление с медицинской документацией (далее – Журнал регистрации). В день регистрации запроса работник канцелярии ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

9. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье».

Оригинал или копия запроса передается лицу, ответственному за выдачу для ознакомления медицинской документации и за внесение сведений об ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

Лицу, ответственное за выдачу для ознакомления медицинской документации и за внесение сведений об ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, течение одного рабочего дня со дня регистрации письменного сообщения работнику канцелярии о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией либо о выбытии из ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» медицинской документации.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, информируется работником канцелярии ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса*.

*В случаях, когда оригинал медицинской документации пациента, являющийся собственностью учреждения, временно находится в патолого-анатомическом бюро либо подразделении судебно-медицинской экспертизы трупов, выбыл во временное пользование на законных основаниях в истребовавшие его органы прокурорского надзора, полицию, страховые медицинские организации, суды, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, страховые медицинские организации, и не может быть возвращен в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» по независящим от ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» причинам в срок десять рабочих дней с момента обращения об ознакомлении с медицинской документацией, о данных обстоятельствах пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, информируется работником канцелярии ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по

электронной почте (при наличии). Период временного законного выбытия медицинской документации ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» в другие организации, государственные органы, течение сроков на ознакомление прерывает.

10. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

В отношении медицинской документации лиц, в день ознакомления не находящихся на лечении в стационарных условиях в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» (бывшие пациенты), а также лиц, которые знакомятся с медицинской документацией в качестве уполномоченного лица пациента (законный представитель, лицо, указанное в информированном согласии (либо надлежаще оформленной и удостоверенной доверенности) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну), работником, ответственным за выдачу для ознакомления медицинской документации и за внесение сведений об ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, являются:

- отделений соматического, хирургического и иных профилей, расположенных по адресу г.Пермь, ул.Братьев Игнатовых, 2, - архивариус ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» Кудлай А.В. (дублер на период отсутствия – Зеленина Н.А.),

- отделений акушерского и неонатологического профиля - архивариус отделения акушерского физиологического № 2 Мезенцева М.А. (дублер на период отсутствия – Старинских М.В.),

- отделений гинекологического профиля – архивариус гинекологического отделения № 3 Калиничева М.В. (на период отсутствия лицо, уполномоченное временно на исполнение обязанностей архивариуса),

- отделений, расположенных по адресу г. Пермь, ул. Никулина, 10, - медицинский регистратор, выполняющая дополнительную работу архивариуса, Буканева С.М. (на период отсутствия лицо, уполномоченное временно на исполнение обязанностей архивариуса).

11. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, вправе самостоятельно выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств (фотосъемка).

12. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

13. Пациенты, которым в назначенную дату ознакомления с медицинской документацией оказывается медицинская помощь в ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в лечебном отделении ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье», в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются

заявителем в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего лечебного отделения ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье».

Заведующий лечебным отделением ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией и является ответственным за выдачу для ознакомления медицинской документации и за внесение сведений об ознакомлении пациента с медицинской документацией.

14. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

15. В случае ведения в соответствии с Приказом Минздрава России от 07.09.2020 N 947н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов" медицинской документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

В целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе, ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» предоставляет для ознакомления заверенную копию данной медицинской документации.

16. С даты ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, работник, ответственный за выдачу для ознакомления медицинской документации и за внесение сведений об ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, в течение 2 рабочих дней сообщает работнику канцелярии о факте ознакомления с медицинской документацией. Работник канцелярии на основании полученной информации проставляет в Журнале регистрации дату ознакомления и ФИО лица, предоставившего информацию об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка с медицинской документацией.