От имени работников

_____

ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье»

_____ (Дерюгин К.М.)

«1» октября 2019 г.

От имени работодателя
Главный врач
ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье»

_____ (В.А. Блинов)

«27» сентября 2019 г.

м.п.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГКБ им. М.А. Тверье»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2019-2022 годы

Министерство
промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УВЕДОМИТЕЛЬНО
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 477 «10» октября 2019 г.
Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Права и обязанности сторон	стр. 4
2.	Социальное партнёрство Работодателя и профсоюзной организации	стр. 7
3.	Кадровая политика Учреждения	стр. 8
4.	Рабочее время и время отдыха	стр.9
5.	Оплата труда	стр. 13
6.	Охрана труда	стр. 16
7.	Социальное развитие трудового коллектива	стр. 19
8.	Условия деятельности профсоюзной организации, совета трудового коллектива	стр. 20
9.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	стр. 20
10.	Контроль за выполнением Коллективного договора	стр. 20
11.	Заключительные положения	стр. 20

Приложение № 1. Перечень должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на дополнительные отпуска.

Приложение № 2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём.

Приложение № 3. Перечень рабочих мест (профессий и должностей) работников, которым в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения…», утвержденными Постановлением Минтруда РФ № 68, предоставляются средства индивидуальной защиты.

Приложение № 4. Перечень рабочих мест (профессий и должностей) работников, которым в соответствии с типовыми нормами предусмотрена выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее также – Договор) заключён на основании Трудового кодекса Российской Федерации между Работодателем – Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница им. М.А. Тверье», в лице главного врача Блинова Валерия Аркадьевича, далее именуемым **«Работодатель»**, и работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье», представляемыми органом, выбранным конференцией трудового коллектива – далее именуемым **«Представительный орган»** (также «*СТК – Совет трудового коллектива*»).

1.2. Настоящий Коллективный договор является актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Представительным органом на основе согласованных взаимных интересов сторон Договора.

1.3. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» независимо от принадлежности к профсоюзной организации (далее также Профсоюз), СТК. Стороны признают юридическое значение и законный характер Коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключён сторонами добровольно на основе норм действующего законодательства Российской Федерации, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, добросовестности и недопустимости злоупотребления правом сторонами Коллективного договора.

1.5. Коллективный договор заключается на три года и доводится до сведения Работников в течение 20 рабочих дней.

1.6. Стороны Коллективного договора вправе за 3 календарных месяца до окончания срока действия Договора внести официальное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора, либо продлить действие Коллективного договора на срок не более 3 лет.

1.7. Изменения и дополнения в Коллективный договор, затрагивающие интересы более 50 % Работников Учреждения, утверждаются общим собранием (конференцией) Работников ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье».

В остальных случаях изменения и дополнения могут быть приняты на совместном заседании СТК и Работодателя при условии единогласного решения присутствующих.

Для внесения изменений и дополнений в Коллективный договор стороны обязаны в течение месяца со дня обращения одной из сторон прийти к решению о внесении или невнесении изменений и дополнений в Коллективный договор.

В обоих случаях сторона, получившая официальное письменное уведомление, должна начать переговоры в 7-дневный срок.

1.8. Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются осуществлять систематический двухсторонний контроль над выполнением Коллективного договора и не реже, чем 1 раз в год отчитываться перед коллективом Работников Учреждения о выполнении обязательств по Коллективному договору.

1.9.Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты, расширяющие и конкретизирующие гарантии и компенсации в сфере труда и отдыха, предусмотренные законодательством и предоставляемые Работодателем. В Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для Работников Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Совместными обязательствами сторон являются:

2.1.1. соблюдение условий и выполнение положений настоящего Договора и законодательства об основах охраны здоровья граждан;

2.1.2. содействие в решении вопросов защиты экономических и социальных прав и интересов Работников;

2.1.3. сотрудничество по всем предметам деятельности трудового коллектива, признание права каждой из сторон предъявлять свои требования;

2.1.4. проведение конкурсов профессионального мастерства, смотров, других культурно-массовых мероприятий среди Работников Учреждения, проведение торжественных праздников, профессионального праздника «День медицинского работника», международного «Дня пожилого человека».

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. соблюдать законодательство об основах охраны здоровья граждан (Закон № 323-ФЗ и иные нормативные акты);

2.2.2. обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

2.2.3. выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату;

2.2.4. предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;

2.2.5. обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей (в том числе, санитарно-гигиенической одеждой и санитарной обувью);

2.2.6. обеспечивать проведение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.7. определять формы подготовки и дополнительного профессионального образования Работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

2.2.8. создавать Работникам, проходящим подготовку, необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, локальными актами, трудовым договором;

2.2.9. при направлении Работодателем Работника на прохождение независимой оценки квалификации предоставлять Работнику гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, локальными актами, трудовым договором;

2.2.10. организовывать труд таким образом, чтобы каждый Работник имел возможность работать эффективно и качественно, в соответствии со своей специальностью и квалификацией;

2.2.11. обеспечивать социальные гарантии и льготы, установленные Работникам законодательством и настоящим Договором, в том числе осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.2.12. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.2.13. соблюдать требования по защите персональных данных Работников в соответствии с требованиями ТК РФ и иными нормативно-правовыми актами;

2.2.14. обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

2.2.15. сотрудничать с первичной профсоюзной организацией, СТК, своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые требования, разрешать

трудовые споры посредством переговоров, а также другими способами, предусмотренными действующим законодательством;

2.2.16. знакомить Работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, в том числе с приказами и распоряжениями, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.2.17. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

2.2.18. создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением в предусмотренных действующим законодательством формах;

2.2.19. возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2.2.20. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. управлять Учреждением и принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;

2.3.2. определять необходимую для выполнения работы численность Работников с учётом действующих рекомендуемых нормативов штатной численности Работников;

2.3.3. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2.3.4. требовать от Работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

2.3.5. поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

2.3.6. привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.7. принимать локальные нормативные акты;

2.3.8. определять необходимость подготовки и направления Работников на получение дополнительного профессионального образования, а также на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.9. заключать с лицом, ищущим работу, или с Работником данной организации ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя;

2.4.2. соблюдать законодательство об основах охраны здоровья граждан (Закон № 323-ФЗ и иные нормативные акты;

2.4.3. совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию;

2.4.4. способствовать повышению эффективности работы и имиджа Учреждения;

2.4.5. обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества Работодателя;

2.4.6. соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в Учреждении, требования иных локальных нормативных актов;

2.4.7. содержать свое рабочее место, оборудование, инструменты в порядке, чистоте, исправном и рабочем состоянии, выполнять требования по охране труда, санитарной, промышленной и экологической безопасности;

2.4.8. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.4.9. соблюдать врачебную тайну в соответствии со ст. 13, 73 Закона № 323-ФЗ;

2.4.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждении, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;

2.4.11. медицинские Работники обязуются совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Работники имеют право на:

2.5.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2.5.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2.5.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.5.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.5.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.5.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.5.7. профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.5.9. участие в управлении Учреждением в предусмотренных действующим законодательством формах;

2.5.10. получение информации о выполнении Коллективного договора;

2.5.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.5.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО РАБОТОДАТЕЛЯ, СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В целях функционирования профсоюзной организации, Совета трудового коллектива, Работодатель:

3.1.1. не вмешивается в деятельность профсоюзных организаций, совета трудового коллектива, всемерно содействует их работе;

3.1.2. не издаёт приказов и распоряжений, незаконно ограничивающих права и деятельность профсоюзной организации, определённую Законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ, незаконно ограничивающих права и деятельность совета трудового коллектива;

3.1.3. предоставляет в безвозмездное пользование помещения, транспорт, мебель, телефонную связь, средства печатания и размножения информационных материалов, необходимых для работы профсоюзной организации, совета трудового коллектива, а также обеспечивает возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте;

3.1.4. по заявлению Работников удерживает из их заработной платы профсоюзные взносы, которые перечисляет на указанный Профсоюзами счёт;

3.1.5. сохраняет за членами Профсоюза, Совета трудового коллектива средний заработок на время выполнения обязанностей в интересах коллектива Работников учреждения (участие в съезде, конференции, созываемых профсоюзами, а также на время краткосрочной профсоюзной учёбы, осуществление проверок по соблюдению трудового законодательства в учреждении, организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.);

3.1.6. приглашает председателя Профсоюза, Совета трудового коллектива, для участия в заседаниях (совещаниях), проводимых Работодателем по финансово-экономическим вопросам, с правом исключительно совещательного голоса;

3.1.7. предоставляет Совету трудового коллектива и Профсоюзу, информацию о выполнении условий Договора, финансово-экономическом положении Учреждения и перспективах развития Учреждения с учётом ограничений, предусмотренных законодательством.

3.2. Профсоюз, Совет трудового коллектива:

3.2.1. не вмешиваются в распорядительно-хозяйственную и финансовую деятельность Работодателя, за исключением случаев, когда эта деятельность создаёт опасность для жизни и здоровья работников;

3.2.2. контролируют соблюдение Работодателем законности условий приёма на работу, увольнения, перевода, и оплаты труда работников;

3.2.3. осуществляют контроль над соблюдением Работодателем трудового законодательства, правил и норм охраны труда;

3.2.4. Профсоюз предоставляет бесплатную квалифицированную юридическую помощь членам профсоюза по вопросам трудового законодательства, СТК предоставляет такую помощь работникам учреждения при наличии у них такой возможности;

3.2.5. в необходимых случаях представляют и защищают права и интересы Работников в судебных органах или содействуют этому;

3.2.6. организуют трудовой коллектив на достижение уставных задач Учреждения и повышение эффективности показателей работы Учреждения; способствуют укреплению трудовой дисциплины Работников, принимают меры по профилактике и выявлению дисциплинарных проступков и сообщают о выявленных проступках Работодателю, оказывают содействие в их выявлении и актировании; стремятся не допускать трудовых

конфликтов в коллективе; осуществляют среди Работников разъяснительную работу о необходимости соблюдения трудового законодательства и в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей данного пункта на рассмотрении ежегодного отчёта (конференции) Работников об исполнении коллективного договора Работники могут инициировать отзыв полномочий председателя СТК.

4. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

(трудовой договор, приём, увольнение, перевод, повышение квалификации гарантии, гарантии занятости работников)

4.1. Стороны Коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения, при поступлении на работу оформляются приказом Работодателя, изданным на основании заключённого трудового договора (в 2^{-x} экземплярах) между Работодателем и Работником, как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более 5 лет.

4.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

Работодатель и Работники обязуются выполнять все условия трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, установленных трудовым законодательством.

4.3. При приёме на работу Работодатель должен ознакомить под подпись Работника с действующим Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Правилами и нормами выдачи (обеспечения) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, нормами смывающих и (или) обезвреживающих средств, Положением об оплате труда и установленными льготами, которые предусмотрены в законодательных актах и актах локального характера.

Работодатель осуществляет приём на работу Работников в соответствии с их квалификацией.

4.4. Изменение определённых сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Соглашение об изменении определённых сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

4.5. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2, ч. 3 статьи $72^{.2}$ Трудового кодекса РФ.

Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре).

Не требует согласия Работника перемещение его у того же Работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечёт за собой изменения определённых сторонами условий трудового договора.

Запрещается переводить и перемещать Работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

4.6. Работодатель обеспечивает Работнику своевременное (1 раз в 5 лет согласно графику) повышение квалификации для получения сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации.

Данное правило действует для тех Работников, которые, согласно законодательству, имеют право на повышение квалификации за счёт средств Работодателя (медицинские работники, а иные категории – в случае прямого указания их в законе).

4.7. Необходимость направления на специализацию (профилизацию) определяется Работодателем.

Реализация права Работника на получение профессиональной переподготовки осуществляется путём заключения дополнительного договора (ст. 197 ТК РФ). По окончании срока обучения Работник обязан отработать в Учреждении 3 (три) года, не менее, чем на одну ставку. При этом в указанный период не включается время нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.8. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, (при массовом сокращении – за 3 месяца) представлять в Профсоюз, Совет трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

4.9. Увольнение членов профсоюза по определённым ТК РФ основаниям, в случаях, предусмотренных законодательством, производится только с согласия Профсоюза (ст.374 ТК РФ).

4.10. В случае необходимости Профсоюз для защиты прав Работника – члена профсоюза, привлекает специалистов Пермского крайкома профсоюза работников здравоохранения РФ.

4.11. При сокращении численности или штата Работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам, указанным в ст. 179 ТК РФ и иных нормативных актах.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Рабочее время регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, статьями данного раздела Коллективного договора, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаемыми отдельным локальным нормативным правовым актом согласно ТК РФ.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

5.2.1. Для медицинских работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

5.2.2. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.

5.2.3. Перечень должностей Работников Учреждения, для которых установлен ненормированный рабочий день, определяется Приложением № 2 с учётом нормативных актов.

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5.4. Ночное время – время с 22^{-00} часов до 06^{-00}часов.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины, Работники, не достигшие возраста 18 лет.

Женщины, имеющие детей до 3 лет, инвалиды, Работники, имеющие детей-инвалидов, а также Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруги (супруга) детей в возрасте до 5 лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Не допускается привлечение к

сверхурочной работе беременных женщин. Запрещается направление в командировки беременных женщин.

5.5. Продолжительность рабочей смены, начало, окончание, перерыв для приёма пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, Работники, имеющие детей-инвалидов до достижения ими возраста восемнадцати лет, инвалиды и Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, не могут привлекаться к сверхурочным работам и направляться в командировки без их согласия.

5.7. Для Работников, являющимися инвалидами I или II группы продолжительность рабочего времени составляет не более 35 часов в неделю.

5.8. Для Работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

5.9. По соглашению сторон трудового договора может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части).

Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более, чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учётом условий работы у данного Работодателя.

Оплата при этом производится пропорционально отработанному времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днём (сменой).

5.10. Сверхурочная работа – работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, Работников в возрасте до 18 лет, других категорий Работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работа, произведённая сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьёй 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой приведённой статьи.

При выполнении работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода три месяца. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального количества рабочих часов.

5.11. Каждый Работник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Удлинённые основные отпуска предоставляются:

- Работникам моложе 18 лет – не менее 31 календарного дня (ст. 267 ТК РФ),
- инвалидам (независимо от группы инвалидности) – не менее 30 календарных дней (ст. 23 Закона от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ).

5.12. Кроме ежегодного основного отпуска, впредь до принятия иных нормативных актов, предоставляются дополнительные отпуска:

- Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (Приложение № 1 к коллективному договору),
- Работникам с ненормированным рабочим днём (Приложение № 2 к настоящему Коллективному договору),

Дополнительные оплачиваемые отпуска по соглашению сторон предоставляются одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и присоединяются к 28 календарным дням или могут предоставляться раздельно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (Постановление Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20 (с изм. от 15.04.2004) «Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которыхдаёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день»).

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 ТК РФ).

5.13. На основании заявления и письменного согласия Работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными условиями труда, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией, исчисленной в соответствии с порядком расчета среднего заработка для оплаты отпуска.

5.14. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере дневного заработка за счёт средств Фонда социального страхования РФ (ст. 262 Трудового кодекса).

5.15. Работодатель предоставляет Работнику отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

5.15.1. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы Работнику по письменному заявлению (ст.128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- иным категориям, согласно ТК РФ и иным законодательным актам.

5.15.2. Работодатель вправе для решения неотложных социально-бытовых вопросов предоставить Работнику по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы:

- в связи с рождением ребёнка (для отца) – до 5 календарных дней;

- в связи с регистрацией своего брака или регистрацией брака детей – до 5 календарных дней;

- родителям для проводов сына в армию – до 3 календарных дней.

5.16. Работодатель предоставляет Работнику отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

5.16.1 Работодатель обязан предоставлять ежегодные основные оплачиваемые отпуска, в удобное для работника время (ст. 123 ТК РФ):

- по желанию мужа в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в учреждении (ст. 123 ТК РФ);

- Работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до двенадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ);

- инвалидам ВОВ и инвалидам боевых действий на территориях других государств;

- участникам ВОВ;

- ветеранам боевых действий на территориях других государств;

- ветеранам труда (Закон РФ «О ветеранах»);

- награждённым знаком «Почётный донор России (СССР)» (Закон РФ «О донорстве крови и её компонентов»);

- Работникам, моложе 18 лет (ст. 267 ТК РФ);

- Работникам, получившим профессиональное заболевание в данном Учреждении;

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, дедушки, бабушки, внуков, полнородных и неполнородных (т.е. имеющих общих отца или мать) братьев и сестер, а также усыновленных и усыновителей) – до 3 календарных дней. Данные дни предоставляются единовременно в связи с похоронами. Подтверждающие документы предоставляются Работником не позднее 3 рабочих дней с момента окончания дней отдыха.

5.16.2. Работодатель вправе для решения неотложных социально-бытовых вопросов предоставить Работнику по письменному заявлению отпуск с сохранением заработной платы в связи с проводами ребёнка в 1 класс (1 сентября) одному из родителей– 1 день,

5.17. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работнику, имеющему ребёнка-инвалида или инвалида с детства до достижения им возраста восемнадцати лет, одинокой матери или одинокому отцу, имеющим ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, по их заявлению ежегодно предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до четырнадцати календарных дней в удобное для них время.

Указанный отпуск по желанию Работника может быть присоединён к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или использован отдельно (полностью либо по частям).

Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

5.18. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра Работник освобождается от работы.

В случае, если по соглашению с Работодателем Работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день Работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов Работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за Работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

При этом продолжительность рабочей смены определяется по режиму нормальной рабочей недели (5 дневной) (ст. 186 ТК РФ).

5.19. Очерёдность (график) предоставления отпусков утверждается Работодателем, с учётом производственной возможности, личных интересов Работника и письменного мотивированного мнения Профсоюза.

Графики отпусков вывешиваются на видном месте в каждом отделении или подразделении.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещён под подпись не позднее, чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ).

Ежегодные оплачиваемые основной и дополнительный отпуска по согласию Работника и Работодателя могут быть разделены.

5.20. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между Работником и Работодателем переносится на другой срок, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупреждён о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

5.21. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён Работодателем в случаях временной нетрудоспособности Работника, в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Общие положения.

6.1.1. Оплата труда Работников ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье» производится в соответствии с трудовым законодательством, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Пермского края, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «ГКБ им. М.А. Тверье» (далее по тексту – Положение).

6.1.2. Повышение (индексация) заработной платы Работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.1.3. Положение устанавливает основные условия и принципы оплаты труда работников Учреждения, финансируемого за счёт бюджета Пермского края, средств государственных внебюджетных фондов в рамках реализации Программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи.

6.1.4. Оплата труда Работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному

времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.1.5. Заработная плата Работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, предусмотренного действующим трудовым законодательством (ст. 133 ТК РФ) и Соглашением о минимальной заработной плате в Пермском крае.

6.1.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 25 числа каждого месяца – аванс за текущий месяц;
- 10 числа каждого месяца – окончательный расчёт за предыдущий месяц.

В случаях, когда день выплаты зарплаты совпадает с выходным или праздничным днём, выплата производится накануне.

6.1.7. Заработная плата зачисляется на указанный Работником лицевой счёт в банке либо выплачивается в иной форме, предусмотренной трудовым законодательством (ст. 136 ТК РФ).

6.1.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится Работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и с учётом п. 1 резолютивной части Постановления Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 26-П не менее чем в двойном размере:

а) при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

б) при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

в) при привлечении работников, заработная плата которых помимо оклада (должностного оклада) включает компенсационные и стимулирующие выплаты, к работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени в оплату их труда за работу в такой день, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), должны входить все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2.Порядок и условия оплаты труда работников учреждения:

6.2.1. Оплата труда работников Учреждения включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера.
- выплаты стимулирующего характера;

6.2.2.Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе должностных окладов работников.

6.2.3.Размер заработной платы работников Учреждения определяется исходя из сложности и объёма выполняемой работы с учётом квалификации работников.

6.3. Выплаты компенсационного характера

6.3.1.Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

6.3.1.1. выплаты Работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.3.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

6.3.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

6.3.1.4. Иные выплаты компенсационного характера.

6.3.2. Общие условия и порядок установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения определяются в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда.

6.3.3.Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированной сумме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые Работодателем, не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

6.3.5. Работникам Учреждения устанавливается доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размерах:

- Работникам учреждения - в размере 50% должностного оклада Работника за каждый час работы в ночное время;
- персоналу клинических отделений, оказывающих медицинскую помощь в экстренной и неотложной форме – в размере 100% должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Перечень должностей медицинского персонала, занятых оказанием медицинской помощи в экстренной и неотложной форме, приведен в Положении об оплате труда Учреждения.

6.3.6. При направлении Работодателем Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным законодательством (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении Работодателем Работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счёт средств Работодателя (ст. 187 ТК РФ).

6.4. Выплаты стимулирующего характера

6.4.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.4.1.1. выплаты за стаж непрерывной работы;

6.4.1.2 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

6.4.1.3. премиальные выплаты по итогам работы;

6.4.1.4. иные выплаты и надбавки стимулирующего характера;

6.4.2. Премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учётом критериев эффективности

деятельности Учреждения и личного вклада работников. Критерии утверждены локальными актами Учреждения.

6.5. Работники Учреждения по соглашению с администрацией Учреждения вправе осуществлять дежурство на дому, как в пределах, так и за пределами нормы рабочего времени, по основной должности или должности, занимаемой по совместительству.

Время, затраченное на дежурство на дому, как в дневное, так и в ночное время, учитывается как полчаса за каждый час дежурства (ст. 350ТК РФ).

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно.

Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи, с учётом времени переезда.

6.6. Повышенная оплата за сверхурочную работу при суммированном учете рабочего времени производится в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ. Сверхурочными считаются часы, переработанные сверх установленной для учетного периода нормы рабочего времени. Их оплата производится в соответствии с действующим законодательством:

- в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода;
- в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.7. В случае, если у Работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), размер его месячной заработной платы ниже минимальной заработной платы, такому Работнику устанавливается надбавка по доведению заработной платы до минимальной заработной платы (далее - надбавка до МЗП).

Надбавка до МЗП устанавливается Работникам Учреждения по основной должности (профессии) и по должностям (профессиям), занимаемым в порядке совместительства, пропорционально отработанному времени.

6.8. Работодатель осуществляет выплату Работникам, имеющим совокупный стаж работы в Учреждении (включая право-предшественников Учреждения) не менее 30 календарных лет, при условии, что данные Работники являются получателями страховой пенсии по старости (выслуге лет) или выходят на неё при увольнении из Учреждения. Размер выплаты составляет 15 000 рублей. Выплата Работнику предоставляется только один раз, при повторном трудоустройстве и увольнении выплата не предоставляется.

6.9. Другие вопросы оплаты труда урегулированы Положением об оплате труда Учреждения.

7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Стороны Коллективного договора при регулировании трудовых отношений признают приоритет сохранения жизни и здоровья Работников и обязуются принимать меры, направленные на обеспечение безопасных условий труда и охраны труда в медицинском учреждении.

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

7.2.1. безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда; создание необходимых условий для деятельности уполномоченных лиц по охране труда, обеспечение их нормативными справочным материалами по охране труда;

7.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;

7.2.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

7.2.4. режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.2.5. приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложения № 3, 4 к Коллективному договору);

7.2.6. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

7.2.7. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

7.2.8. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.2.9. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.2.10. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию и проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

7.2.11. недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.2.12. информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

7.2.13. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7.2.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

7.2.15. расследование и учёт в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.16. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.2.17. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.18. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

7.2.19. обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.20. ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

7.2.21. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном статьёй 372Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

7.2.22. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

7.2.23. обеспечение в целях снижения простудных заболеваний и травматизма своевременную (до 01 октября текущего года) подготовку помещений, зданий и территории учреждения к работе в осенне-зимних условиях;

7.2.24. выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании специальной оценки труда (СОУТ). Выдача Работникам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в

соответствии с приложением № 2 Приказа МЗ и СР РФ от 16.02.2009 г. № 45н (иного нормативного акта, если таковой будет иметь место);

7.2.25. организацию контроля за состоянием условий труда в подразделениях и информирование Работников о принимаемых мерах в этой области (совместно с уполномоченными по охране труда и Комиссией по охране труда);

7.2.26. гарантии прав Работников на охрану труда, предусмотренных основами законодательства РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах);

7.2.27. выполнение иных требований законодательства РФ.

7.3. Совет трудового коллектива и Профсоюз осуществляют контроль над безопасностью условий труда и содействуют Работодателю в совершенствовании системы охраны труда в Учреждении.

7.4. Работодатель вправе применять дисциплинарные меры воздействия к Работникам, нарушающим требования правил и норм по безопасному производству работ, охраны труда.

7.5. Работник обязан:

7.5.1. соблюдать требования охраны труда;

7.5.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.5.3. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

7.5.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.5.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством.

7.5.6. выполнять иные нормативные требования охраны труда.

8. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. обеспечивать права Работников на обязательное социальное страхование;

8.1.2. своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определённых законодательством РФ;

8.1.3. своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в Пенсионный фонд РФ;

8.1.4. осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости (медосмотры, вакцинации).

8.2. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

9. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1. Порядок взаимодействия профсоюзной организации, СТК и/или иных органов, представляющих интересы Работников, определяется ими самостоятельно на основе принципов социального партнёрства.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

10.1.Индивидуальные и коллективные трудовые споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль за выполнением Коллективного договора ведется непрерывно и осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями.

11.2. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую достоверную и полную информацию. Лица, виновные в непредоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего Коллективного договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Отчет о ходе выполнения условий настоящего Договора рассматривается не менее одного раза в год на конференции Работников Учреждения.

11.4. При обнаружении нарушений выполнения Коллективного договора стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме.

11.5. Работодатель применяет меры дисциплинарного взыскания к должностным лицам Учреждения, по вине которых не выполняются условия настоящего Договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.6. Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере труда. Действие Коллективного договора не зависит от факта уведомительной регистрации органа власти, начинается с момента его принятия.

11.7. Коллективный договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой из сторон и экземпляр для регистрирующего органа.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В случае принятия нового Трудового кодекса Российской Федерации (или изменений в ТК РФ), условия настоящего Коллективного договора продолжаются, если они не ухудшают положение Работника в сравнении с новыми положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

12.2. В период действия Коллективного договора СТК, Профсоюзная организация эффективно содействуют урегулированию взаимных конфликтов сторон, принимают меры по предупреждению данных конфликтов, не допускают их возникновение и не могут

занимать какую-либо сторону при участии в рассмотрении трудового спора (конфликта), в порядке, установленном законом.

12.3. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить действие принятых на себя обязательств.

Приложение № 1 к Коллективному договору
ГБУЗ ПК ГКБ им. М.А. Тверье на 2019-2022 г.г.

СПИСОК

отделений и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

Наименование отделения	Должности	Продолжительность ежегодных дополнительных отпусков в календарных днях (в год)
Общебольничный медицинский персонал	**Врачебный персонал**	
	врачи-специалисты (за исключением врач-клинический фармаколог)	14
	Средний медицинский персонал	
	средний медицинский персонал (за исключением медицинского регистратора)	14
Отдел по санитарно-эпидемиологической работе	**Врачебный персонал**	
	начальник отдела по санитарно-эпидемиологической работе - врач-эпидемиолог	14
	врач-эпидемиолог	14
	Средний медицинский персонал	
	помощник врача-эпидемиолога	14
Гинекологическое отделение №2	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	14
	врач-акушер-гинеколог	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	врач-специалист	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	старшая операционная медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра перевязочной	14
	операционная медицинская сестра	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
	стерилизаторщик материалов и препаратов 2-й разряд	14
Гинекологическое отделение №3	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	14
	врач-акушер-гинеколог	14
	врач-эндоскопист	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра перевязочной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Акушерское	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская акушерка	14

Акушерское физиологическое отделение №1	акушерка	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
Акушерское отделение патологии беременности	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	14
	врачи-акушеры-гинекологи	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая акушерка	14
	акушерка	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Акушерское физиологическое отделение №2	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская акушерка	14
	акушерка	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Родовое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	14
	врачи-акушеры-гинекологи	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая акушерка	14
	старшая операционная медицинская сестра	14
	акушерка	14
	операционная медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
Отделение новорожденных	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-неонатолог	14
	врачи-неонатолог	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	стерилизаторщик материалов и препаратов 2-й разряд	14
	Врачебный персонал	
	заведующий отделением -врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	врач-анестезиолог-реаниматолог	21

Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных	врач-неонатолог	21
	врач-педиатр	21
	врач ультразвуковой диагностики	14
	врач невролог	14
	врач офтальмолог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	21
	медицинская сестра палатная	21
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением -врач-неонатолог	14
	врачи-неонатолог	14
	врач-акушер-гинеколог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра по массажу	14
	медицинская сестра	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Приемное отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-хирург	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра приемного отделения	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
Приемное отделение № 2	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением – врач – нейрохирург	14
	врач – невролог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Прочий персонал	
	дезинфектор 2-й разряд	14
Хирургическое отделение №1	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-хирург	14
	врач-хирург	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	врач-онколог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра перевязочной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14

	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Хирургическое отделение №2	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-хирург	14
	врач-хирург	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра перевязочной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Травматологическое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-травматолог-ортопед	14
	травматолог-ортопед	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра перевязочной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	дезинфектор 2-й разряд	14
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Травматолого-ортопедическое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-травматолог-ортопед	14
	травматолог-ортопед	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра перевязочной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	дезинфектор 2-й разряд	14
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Операционный блок	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-хирург	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая операционная медицинская сестра	14
	операциоонная медицинская сестра	14
	медицинская сестра перевязочной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
	стерилизаторщик материалов и препаратов 2-й разряд	14
	Врачебный персонал	

Нейрохирургическое отделение № 1	заведующий отделением – врач – нейрохирург	35
	врач-нейрохирург	35
	врач-хирург	35
	врач-стоматолог-хирург	35
	Средний медперсонал	
	старшая медицинская сестра	35
	медицинская сестра	35
	медицинская сестра палатная	35
	медицинская сестра по массажу	35
	медицинская сестра процедурной	35
	Младший медперсонал	
	санитар(ка)	35
	младшая медицинская сестра по уходу за больными	35
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	35
	кастелянша 2-й разряд	14
Нейрохирургическое отделение № 2	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением – врач – нейрохирург	35
	врач-нейрохирург	35
	врач-хирург	35
	врач-терапевт	35
	врач-невролог	
	врач-эндоскопист	35
	врач - психиатр	35
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	35
	медицинская сестра палатная	35
	медицинская сестра по массажу	35
	медицинская сестра процедурной	35
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	35
	младшая медицинская сестра по уходу за больными	35
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	35
	кастелянша 2-й разряд	14
Операционный блок № 2	**Средний медицинский персонал**	
	старшая операционная медицинская сестра	35
	операционная медицинская сестра	35
	медицинская сестра перевязочной	35
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	35
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
Отделение анестезиологии-реанимации	**Врачебный персонал**	
	заведующий-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра-анестезист	21
	медицинская сестра-анестезист	21
	медицинская сестра палатная	21
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
	Врачебный персонал	
	заведующий-врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	врач-анестезиолог-реаниматолог	35

Отделение анестезиологии-реанимации № 2	**Средний медицинский персонал**	
	старшая медицинская сестра-анестезист	35
	медицинская сестра-анестезист	35
	медицинская сестра палатная	35
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	35
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
Эндоскопическое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-хирург	14
	врач-хирург	14
	врач-эндоскописты	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая операционная медицинская сестра	14
	операционная медицинская сестра	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
Кабинет переливания крови	**Врачебный персонал**	
	врач-трансфузиолог	14
	Средний медицинский персонал	
	медицинская сестра	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
Терапевтическое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-терапевт	14
	врач-терапевт	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	дезинфектор 2-й разряд	14
	кастелянша 2-й разряд	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Отделение сестринского ухода	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением – врач – терапевт	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	7
	кастелянша 2-й разряд	14
Отделение кардиологии	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-кардиолог	14
	врачи-кардиолог	14
	врач-анестезиолог-реаниматолог	
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14

[illegible] отделение	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	медицинский психолог	14
	буфетчик 3-й разряд	7
Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением - врач-невролог	21
	врач-невролог	21
	врач по медицинской реабилитации	21
	врач-психиатр	21
	врач-рефлексотерапевт	21
	врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	21
	медицинская сестра палатная	21
	медицинская сестра процедурной	21
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	21
	младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	7
	логопед	14
	медицинский психолог	14
	инструктор по трудовой терапии	21
Неврологическое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-невролог	14
	врачи-невролог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	7
Неврологическое отделение №1	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением – врач – невролог	14
	врач-невролог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	7
	кастелянша 2-й разряд	14
Неврологическое отделение №2	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением – врач – невролог	14
	врач-невролог	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14

	младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	7
	кастелянша 2-й разряд	14
Отделение острых отравлений	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением-врач-токсиколог	14
	врач-токсиколог	14
	врач-психиатр	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра процедурной	14
	Младший медицинский персонал	
	сестра-хозяйка	14
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	буфетчик 3-й разряд	7
Отделение реанимации и интенсивной терапии	**Врачебный персонал**	
	заведующий-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	21
	медицинская сестра-анестезист	21
	медицинская сестра палатная	21
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	дезинфектор 2-й разряд	14
Диагностический городской центр пренатальной диагностики и планирования семьи	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	14
	врач-акушер-гинеколог	14
	врач-уролог	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	акушерка	14
	медицинская сестра	14
Отделение клинической лабораторной диагностики	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	14
	врач клиникой лабораторной диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старший фельдшер-лаборант	14
	медицинский лабораторный техник	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	мойщица посуды (лабораторной)	14
Отделение лучевой диагностики	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Средний медицинский персонал	
	старший рентгенолаборант	21
	Рентгеновский кабинет отделения лучевой диагностики	
	Врачебный персонал	
	врач-рентгенолог	21
	Средний медицинский персонал	
	рентгенолаборант	21
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	21

	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	Кабинет ультразвуковой диагностики отделения лучевой диагностики	
	Врачебный персонал	
	врач ультразвуковой диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	медицинская сестра	14
Рентгенологическое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением – врач – рентгенолог	21
	врач-рентгенолог	21
	Средний медицинский персонал	
	Рентгенолаборант	21
Отделение функциональной диагностики	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением- врач-функциональной диагностики	14
	врач-функциональной диагностики	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
	Кабинет массажа отделения функциональной диагностики	
	Врачебный персонал	
	врач по лечебной физкультуре	14
	Средний медицинский персонал	
	медицинская сестра по массажу	14
	Прочий персонал	
	инструктор по лечебной физкультуре	14
	Физиотерапевтический кабинет отделения функциональной диагностики	
	Врачебный персонал	
	врач-физиотерапевт	14
	Средний медицинский персонал	
	медицинская сестра по физиотерапии	14
Физиотерапевтическое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий отделением – врач – физиотерапевт	14
	врач – физиотерапевт	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра по физиотерапии	14
Клиническое отделение	**Врачебный персонал**	
	заведующий- врач-специалист	14
	врачи-специалисты	14
	Средний медицинский персонал	
	старшая медицинская сестра	14
	средний медицинский персонал	14
	Младший медицинский персонал	
	санитар(ка)	14
	Прочий персонал	
	кастелянша 2-й разряд	14
Хозяйственный отдел	стерилизаторщик материалов и препаратов 2-й разряд	14
	кастелянша 2-й разряд	14
Административно-хозяйственная часть	электрогазосварщик 5-й разряд	7
	маляр 4-й разряд	7
	кастелянша 2-й разряд	14
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3-й разряд	7
	стерилизаторщик материалов и препаратов 2-й разряд	14
Общебольничный немедицинский	**Прочий персонал**	
	специалист по социальной работе	14

Приложение № 2 к Коллективному договору
ГБУЗ ПК ГКБ им. М.А. Тверье на 2019-2022 г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ГБУЗ ПК "ГКБ им. М.А. Тверье" с ненормированным рабочим

№	Наименование должностей с ненормированным рабочим днем	Продолжительность установл.
1	Бухгалтер	от 3 до 14
2	Ведущий бухгалтер	от 3 до 14
3	Ведущий экономист	от 3 до 14
4	Врач-статистик	от 3 до 14
5	Врач-клинический фармаколог	от 3 до 14
6	Главный специалист по кадрам	от 3 до 14
7	Главная медицинская сестра	14
8	Главный бухгалтер	14
9	Главный врач	14
10	Делопроизводитель	от 3 до 14
11	Заведующий канцелярией	от 3 до 14
12	Заведующий аптекой	от 3 до 7
13	Заведующий информационно-статистическим отделением - врач-	от 3 до 14
14	Заместитель главного бухгалтера	от 3 до 14
15	Заместитель главного врача по хирургической помощи	14
16	Заместитель главного врача по организационно-методической	14
17	Заместитель главного врача по медицинской части	14
18	Заместитель главного врача по акушерству-гинекологии	14
19	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	14
20	Заместитель начальника административно-хозяйственной части	14
21	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	14
22	Инженеры (всех наименований) (инженер, инженер-электроник,	от 3 до 14
23	Медицинский статистик*	от 3 до 14
24	Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной	14
25	Начальник контрактной службы	14
26	Начальник отдела кадров	14
27	Начальник отдела по ремонту медицинской техники	от 3 до 14
28	Начальник планово-экономического отдела	14
29	Начальник хозяйственного отдела	от 3 до 14
30	Начальник отдела информации	от 3 до 14
31	Начальник административно-хозяйственной части	14
32	Начальник отдела по санитарно-эпидемиологической работе - врач-	от 3 до 14
33	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-	от 3 до 14
34	Провизор	3
35	Программист	3 до 14
36	Руководитель неврологической службы - врач-невролог	14
37	Специалист по кадрам	от 3 до 14
38	Старший провизор	3
39	Специалист по охране труда	от 3 до 14
40	Специалист гражданской обороны	от 3 до 14
41	Специалист по противопожарной профилактике	от 3 до 14
42	Специалист по закупкам	от 3 до 14
43	Специалист по связям с общественностью	от 3 до 14
44	Техники всех наименований	3
45	Экономист	от 3 до 14
46	Юрисконсульт	14

[redacted] дополнительного отпуска зависит от объема выполняемой работы, степени [redacted] труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других [redacted].

[redacted] структурного подразделения ведет учет рабочего времени, фактически [redacted] каждым работником за пределами установленной продолжительности рабочего [redacted].

Приложение №3
к коллективному договору на период с по .

Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других СИЗ в ГБУЗ ПК «ГКБ им М.А. Тверье»

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Основание
1	2	3	4	5
	ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат, родовых и послеродовых палат	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые *При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:* Галоши диэлектрические *При работе кварцевых ламп дополнительно:* Очки защитные	дежурный до износа дежурные до износа	п. 1 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68
2	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических отделений	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	п. 3 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68
3	Врач, средний и младший младший медицинский персонал, работающий в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации. *При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:* Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный дежурная дежурные дежурные до износа дежурный до износа	п. 14 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68
4	Врачи, средний и младший мед. персонал лабораторий	Халат хлопчатобумажный Фартук, прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные *На мойке посуды дополнительно:* Галоши резиновые *При работе в биохимических лабораториях дополнительно:* Противогаз	дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные дежурный	п. 17 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68
5	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	дежурный дежурные до износа	п. 23 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68

6 Дезинфектор	Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальное для защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар до износа до износа	п. 24 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
7 Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1	п. 48 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ			
8 Лифтер	При выполнении работ в стационарах: Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная	 2 на 2 года 2 на 2 года	п. 24 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68
9 Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования; электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского диагностического оборудования;	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные *При выходе в другие подразделения дополнительно:* Куртка на утепляющей прокладке	1 4 пары дежурная	п. 112 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68
10 Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений **или** Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1	п. 19 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
11 Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений **или** Халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	1 1 6 пар 12 пар	п. 171 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
12 Стерилизаторщик материалов и препаратов	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Рукавицы комбинированные Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный Очки защитные	2 на 2 года Дежурный 6 пар 3 на 2 года До износа	п. 76 Приложения 11 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 № 68
13 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с жестким подноском Перчатки с полимерным	1 шт. 1 пара 6 пар	п. 135 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

	покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее *На наружных работах дополнительно:* Костюм на утепляющей прокладке Ботинки кожаные на утепляющей прокладке; *На работах, связанных с ремонтом и обслуживанием электрооборудования дополнительно:* Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	12 пар до износа до износа до износа 1 на 2 года 1 на 2 года дежурные дежурные	Приказ Минтруда и соцразвития РФ от 31.12.1997 N 70
[illegible] сварщик	Костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подноском Краги сварщика Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный термостойкий со светофильтром Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Костюм сварщика зимний Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 1 пара 12 пар до износа до износа до износа 1 на 2 года 1 на 2 года 3 пары	п. 88 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 N 477
[illegible] территории	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом ***или*** сапоги кожаные утепленные	1 1 1 пара 6 пар 1 на 2 года 1 на 2 года	п. 23 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Приказ Минтруда и соцразвития РФ от 31.12.1997 N 70
[illegible] рабочий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара 12 пар	п. 21 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

	Зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные	 1 на 2 года 1 на 2 года	Приказ Минтруда и соцразвития РФ от 31.12.1997 N 70
[illegible]	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с жестким подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее *На наружных работах дополнительно:* Костюм на утепляющей прокладке Ботинки кожаные на утепляющей прокладке; *На работах, связанных с ремонтом и обслуживанием электрооборудования дополнительно:* Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа 1 на 2 года 1 на 2 года дежурные дежурные	п.15 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н
[illegible]	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	п 49 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
[illegible] автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар дежурные	п. 11 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
[illegible]	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 6 пар 6 пар До износа До износа 1 на 2 года	п. 40 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
[illegible]	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1	п. 7 Приказ Минтруда

	механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	3 пары до износа	России от 09.12.2014 N 997н
22 Кассир	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 4 пары	п. 53 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
23 Экспедитор по перевозке грузов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 4 пары	п. 187 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
24 Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Очки защитные	1 4 пары до износа до износа	п. 27 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
25 Инженер - электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Очки защитные	1 4 пары до износа до износа	п. 38 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
26 Начальник отдела информации	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Очки защитные	1 4 пары до износа до износа	п.15 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н
27 Слесарь – ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с жестким подноском Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 1 пара Дежурные 12 пар 12 пар до износа до износа	п. 148 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
28 Оператор теплового	Костюм для защиты от	1	п. 56

[illegible]	повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток защитный лицевой илиОчки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 пар 2 пары до износа 1 на 2 года до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
[illegible] Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Белье нательное хлопчатобумажное или Белье нательное термостойкое Фуфайка-свитер из термостойких материалов Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве Перчатки трикотажные термостойкие Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта 2 комплекта 1 шт. на 2 года 1 пара 4 пары дежурные дежурные до износа до износа	п. 189 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
[illegible] Начальник хозяйственного отдела	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	п. 32 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

Приложение № 4

коллективному договору на период с по .

Перечень рабочих мест ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А.Тверье», длякоторых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п.п.	Перечень рабочих мест	Нормы смывающих и (или) обезвреживающих средств
1	Рабочие места врачебного персонала всех наименований	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); Дезинфицирующие средства для рук (100 мл); Кремывосстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи) (100 мл)
2	Рабочие места среднего медицинского персонала всех наименований	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); Дезинфицирующие средства для рук (100 мл); Кремы восстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи) (100 мл)
3.	Рабочие места младшего медицинского персонала, в том числе:	
3.1.	Рабочие места младшего медицинского персонала всех специальностей родильного дома <*>	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); Дезинфицирующие средства для рук (100 мл); Кремы восстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи) (100 мл)
3.2.	Рабочие места санитарок и уборщиков служебных помещений, за исключениемуказанных в п. 3.1.	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); Кремы восстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи) (100 мл)
3.3.	Рабочие места кастелянш, за исключением указанных в п.3.1.	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

3.4.	Рабочие места младших медицинских сестер	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); Дезинфицирующие средства для рук (100 мл); Кремы восстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи) (100 мл)
4	Рабочие места прочего персонала, за исключением указанных в п. 4.1	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.1.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования, техник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, водитель, подсобный рабочий, электрогазосварщик, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист, слесарь-ремонтник, оператор теплового пункта	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);Кремы восстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи) (100 мл)

<*> В структуру родильного дома входят - родовое отделение, отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных, отделения новорожденных,отделение патологии новорожденных и недоношенных детей, отделение акушерское физиологическое № 1, №2, акушерское отделения патологии беременности № 1)

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

Протокол разногласий

к коллективному договору ГБУЗ ПК "ГКБ им. М.А.Тверье"
на 2019-2022 годы,
заключенному между ГБУЗ ПК "ГКБ им. М.А.Тверье" в лице главного врача Блинова Валерия Аркадьевича, именуемого в дальнейшем "Работодатель", и представителем работников ГБУЗ ПК "ГКБ им. М.А.Тверье", председателем совета трудового коллектива Дедюкиным Кириллом Никитичем, именуемого в дальнейшем "Представитель работников":

Редакция Работодателя Пункта 6.3.6 Коллективного договора	Редакция Представителя работников Пункта 6.3.6 Коллективного договора
При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным законодательством (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.	При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным законодательством (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. При направлении работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным законодательством (далее - независимая оценка квалификации) работника, работающего у данного работодателя также и на условиях внутреннего совместительства, за последним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по занимаемой в качестве совместителя должности. Исчисление средней заработной платы производить в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

В коллективных переговорах не принято согласованное решение по вышеуказанным пунктам коллективного договора. Урегулирование возникших разногласий будет производиться в порядке установленном Конституцией Российской Федерации, конвенцией Международной организации труда, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель
главный врач
ГБУЗ ПК "ГКБ им. М.А.Тверье"
_____ Блинов В.А.
1 октября 2019г.

Представитель работников
председатель совета трудового коллектива
ГБУЗ ПК "ГКБ им. М.А.Тверье"
_____ Дедюкин К.Н.
1 октября 2019г

41 (сорок один) лист

Главный врач ГБУЗ ПК «ГКБ им. М.А. Тверье»

_____ В.А. Блинов

Председатель Совета трудового коллектива

_____ К.Н. Дедюкин

«01» октября 2019 г.