

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«МЕДСАНЧАСТЬ №9 ИМ. М.А.ТВЕРЬЕ»**

27.06.2016г.

П Р И К А З

01-04/245

№ _____

О мерах по противодействию и предупреждению коррупции

В связи с вступлением в силу Указа губернатора Пермского края от 30.05.2016. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 настоящему приказу);

1.2. Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Пункт 5 приказа ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» от 18.07.2014г. № 01-04/313 «О мерах и ответственных по предупреждению коррупции» и Приложение № 1 к нему «Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившими силу.

3. Заведующей канцелярией ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» О.Н. Гузеевой ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача по профилям и руководителей структурных подразделений в срок до 08.07.2016.

4. Заведующим структурными подразделениями обеспечить ознакомление с настоящим приказом подчиненных работников в срок до 22.07.2016., листы ознакомления сдать заведующей канцелярией Гузеевой О.Н.

5. Начальнику отдела информации Пономареву И.О. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 13.07.2016.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 к приказу ГБУЗ ПК «МСЧ № 9»

от _____ № _____

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» – Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Работник ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9», уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя главного врача, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя (лицо, исполняющее его обязанности), либо лицо, назначенное приказом ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» от 18.07.2014г. №01-04/313 ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных им отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «МСЧ № 9».

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника подведомственной организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» регистрируется лицом, назначенным приказом ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» от 18.07.2014г. №01-04/313 ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных им отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «МСЧ № 9», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу.

Главный врач рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления главный врач, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работниками ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главному врачу ГБУЗ ПК
«МСЧ № 9» Е.В. Камкину

от _____
(должность, ФИО работника ГБУЗ
ПК «МСЧ № 9»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
главного врача работниками ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
|-------|------------------|-----------------------|------------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение № 2 к приказу ГБУЗ ПК «МСЧ № 9»

от _____ № _____

**Порядок
уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «МСЧ № 9»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» – Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Во всех случаях обращения к работнику ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя главного врача, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя (лицо, исполняющее его обязанности), либо лицо, назначенное приказом ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» от 18.07.2014г. №01-04/313 ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных им отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «МСЧ № 9».

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника подведомственной организации сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» регистрируется лицом, назначенным приказом ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» от 18.07.2014г. №01-04/313 ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в подчиненных им отделениях и иных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «МСЧ № 9», в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Главный врач ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9», уведомившего работодателя, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9», уведомившего работодателя, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку
уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК
«МСЧ № 9» о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУЗ ПК «МСЧ № 9»
Е.В. Камкину

от _____
(должность, ФИО работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

_____ (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: _____

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____ (дата, время и место обращения в целях склонения

_____ работника ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК
«МСЧ № 9» о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ПК «МСЧ № 9» к
совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистраци и | Регист- рацион- ный номер | ФИО лица, направивше го уведомлени е | Должность лица, направивше го уведомлени е | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государствен- ные органы | ФИО, подпись регистратор а |
|----------|-------------------------|------------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |